

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir ab sofort
eine/n kaufmännisch-medizinische/n und EDV-erfahrene/n

Praxisassistent/in

m/w/d, ca. 25–30h/Woche

Sie arbeiten gerne mit Menschen in einem großen therapeutischen
Umfeld und legen Wert auf interdisziplinäre Teamarbeit?

Sie sind motiviert, freundlich, engagiert, flexibel und belastbar?

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- ▶ Empfang und Terminierung unserer Patienten (THEORG)
- ▶ Prüfung und Verwaltung der Heilmittelverordnungen
nach vorgegebenen Richtlinien
- ▶ Abrechnung mit den Krankenkassen
- ▶ Mithilfe und Organisation der Praxisabläufe

Ihre Fähigkeiten in unseren Teams – da kann Großes entstehen!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne auch aus dem
sporttherapeutischen Bereich – per E-Mail an info@rehavita.de